

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

**THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.**, en cumplimiento de las leyes y normativas aplicables para la protección de datos personales para sus empleados, clientes y proveedores, como responsables y encargados; velan por la protección en el tratamiento de los datos personales que estén bajo su custodia y responsabilidad, conservando estricta confidencialidad de los mismos y facilitándolos únicamente a las personas o entidades autorizadas según el tratamiento definido. Esta "Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información" se aplicará a todos los Bancos de Datos que sean objeto de tratamiento por parte de **THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.** (en adelante, TGS).

En TGS, nos preocupamos por la protección y privacidad de los datos personales. Por ello, garantizamos la absoluta confidencialidad de los mismos y empleamos altos estándares de seguridad conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 29733 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

## 1. OBJETIVO Y FINALIDAD.

El objetivo de la presente política de protección es dar a conocer la manera en que se recogen, tratan y protegen los datos personales a los que accedemos en el ejercicio de nuestras actividades comerciales.

La Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información Personal, constituye un documento que garantiza la observancia de las normas que regulan el tratamiento y la protección de datos personales, así como el respeto de los derechos que asisten a los Titulares de Datos Personales con quienes TGS tenga vinculación. En tal sentido, constituye una política interna para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, (en adelante "la Ley") y su Reglamento, el Decreto Supremo No 003-2013.JUS (en adelante, el Reglamento").

## 2. PRINCIPIOS.

TGS, desarrolla su Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información Personal, en el tratamiento de datos personales en atención a los principios rectores establecidos en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y por lo tanto:

De acuerdo al principio de legalidad, rechaza la recopilación de los datos personales de nuestros Usuarios por medios fraudulentos, desleales o ilícitos. Conforme al principio de consentimiento, en el tratamiento de los datos personales de nuestros Usuarios mediará su consentimiento. Todo tratamiento de datos personales será adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para la que estos hubiesen sido recopilados. Los datos personales que vayan a ser tratados serán veraces, exactos y, en la medida de lo posible, actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopiladas. Se conservarán de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento.

TGS, informa a sus trabajadores, proveedores, prospectos de clientes y clientes que pueden ejercer sus derechos contenidos en el derecho constitucional a la protección de datos personales en sede administrativa ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos y en sede jurisdiccional ante el Poder Judicial a los efectos del inicio del correspondiente proceso de habeas data.

TGS, garantiza el nivel adecuado de protección de los datos personales para el flujo transfronterizo de datos personales, con un mínimo de protección equiparable a lo previsto por la Ley N° 29733 o por los estándares internacionales de la materia.

TGS, solicita el consentimiento previo, expreso e informado a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento:

- **Previo.** Significa que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.
- **Expreso.** Quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que TGS realice el tratamiento de sus datos personales.

- **Informado.** Cuando al titular de los datos personales se le informa de forma clara, expresa e indubitable, con lenguaje sencillo, sobre lo siguiente:
  - I. La identidad y domicilio o dirección del titular del Banco de Datos personales o del responsable del tratamiento al que puede dirigirse para revocar el consentimiento o ejercer sus derechos.
  - II. La finalidad o finalidades del tratamiento a las que sus datos serán sometidos.
  - III. La identidad de los que son o pueden ser sus destinatarios, de ser el caso.
  - IV. La existencia del Banco de Datos Personales en que se almacenarán, cuando corresponda.
  - V. El carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, cuando sea el caso.
  - VI. Las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo.
  - VII. En su caso, la transferencia nacional e internacional de datos que se efectúen.

### 3. CONFIDENCIALIDAD

La presente Política será de uso interno y exclusivo de TGS. y, por tanto, tiene carácter confidencial. Cualquier uso distinto al señalado se encuentra prohibido y deberá ser autorizado de manera expresa y por escrito por el Encargado de Protección de Datos Personales.

Los datos personales a los que tanto los trabajadores de TGS, como terceros relacionados tengan acceso o participen de su tratamiento no podrán ser tratados ni utilizados de manera alguna sin el previo consentimiento del titular de los datos personales aún luego de la terminación de su relación con TGS, salvo las excepciones reguladas en Ley. En el caso de trabajadores que por la naturaleza de sus funciones tengan acceso a información personal confidencial y sensible; TGS, procurará desarrollar capacitaciones y acciones de sensibilización específicas.

Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a guardar el secreto profesional y a mantener la confidencialidad respecto de los mismos. Dicha obligación se mantendrá aún luego de finalizada su relación con TGS.

#### **4. COMPROMISO DE LA EMPRESA CON LA PRIVACIDAD**

Toda información brindada por el titular de datos; TGS considera importante la privacidad. El Responsable de Banco de Datos en TGS, garantizará que la información personal esté segura. Comunica y capacita al personal en pauta, controles y hace cumplir estrictamente los estándares de privacidad dentro de la organización.

#### **5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Los datos personales facilitados se almacenarán en los Bancos de Datos que forman parte del Sistema de Información de TGS y serán tratados para poder llevar a cabo las finalidades expuestas anteriormente.

Los Bancos de Datos que contienen datos personales están inscritos en el Registro de Protección de Datos de la Autoridad de Protección de Datos Personales.

Los datos personales almacenados sólo podrán ser conocidos y manejados por el personal de TGS, que necesite conocer dicha información para poder contestar las solicitudes del titular de los datos personales. Estos datos personales serán tratados de forma leal y lícita y no serán utilizados para otras finalidades incompatibles con las especificadas.

#### **6. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD.**

TGS, solo utiliza los datos personales de menores de edad con el previo consentimiento de sus padres, tutores o representantes legales. Si algún menor de edad ingresa sus datos personales a través de nuestro sitio web, deberán solicitar el permiso correspondiente a sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán considerados responsables de todos los actos realizados por los menores a su cargo.

#### **7. USO DE COOKIES.**

Sitio web de TGS, utiliza cookies, que son pequeños archivos que se almacenan en las computadoras y que nos permiten recordar características o preferencias de la navegación que tienen nuestros usuarios en nuestra web. Por intermedio de ello podemos personalizar los ingresos a la web en futuras visitas, hacer más segura la navegación y conocer sus preferencias para ofrecerles información del interés de nuestros usuarios. Los usuarios pueden configurar su navegador para

aceptar o rechazar la instalación de cookies o suprimirlos una vez que hayan finalizado su navegación en nuestro sitio web. TGS no se responsabiliza de que la desactivación de las cookies pueda impedir el buen funcionamiento de nuestra web.

## **8. USO DE EQUIPOS DE REGISTRO DE IMÁGENES Y CONVERSACIONES EN AMBIENTES DE LOS BANCO DE DATOS.**

TGS, respecto al uso de equipos de registro de imágenes y conversaciones en ambientes de los Bancos de Datos Personales, establece prohibición para realizar grabación de imágenes y conversaciones en los ambientes de los Bancos de Datos por terceros.

TGS, cuenta con un sistema de video vigilancia en sus instalaciones en zonas estratégicas para garantizar la seguridad de la información en sus ambientes.

Para efecto de realizar el registro de imágenes y conversaciones en ambientes de los Bancos de Datos Personales; deberá de ser autorizado por el Responsable General de Banco de Datos, validando los riesgos y requerimientos.

## **9. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES**

Los datos personales objeto de tratamiento por TGS, sólo podrán ser cedidos o transferidos a terceros para el cumplimiento de los fines relacionados con el interés legítimo del cedente y del cesionario y con el consentimiento previo, expreso, libre, inequívoco e informado del titular de los datos personales. Dicho consentimiento no será requerido en los supuestos permitidos por la Ley.

## **10. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**

Si deseas ejercer tus Derechos ARCO deberás solicitar el formato vía mail a [tgs.privacidad@thomasgreg.com.pe](mailto:tgs.privacidad@thomasgreg.com.pe) con la referencia "Protección de Datos Personales", especificando sus datos, acreditando su identidad y los motivos de su solicitud; o acercarte a nuestra recepción en Calle C, Mz A, Lote 15 – Centro Industrial Las Praderas de Lurín, Distrito de Lurín, Lima, Perú, en el horario

establecido para la atención al público. Las personas encargadas de este procedimiento podrán ser el Oficial de Seguridad o el Gerente General.

Los derechos ARCO, desarrollados en detalle por la Ley y Reglamento, son los siguientes:

#### **10.1. Derecho de información.**

El Titular de Datos Personales tiene derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quiénes son o pueden ser sus destinatarios, la existencia del Banco de Datos en que se almacenarán, así como la identidad y domicilio de su titular y, de ser el caso, del encargado del tratamiento de sus datos personales; el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga; la transferencia de los datos personales; las consecuencias de entregar sus datos personales y de su negativa a hacerlo; el tiempo durante el cual se conservarán y la posibilidad de ejercer los derechos que la ley le concede y los medios previstos para ello.

#### **10.2. Derecho de acceso.**

El Titular de Datos Personales tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en los Bancos de Datos, la forma en que fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.

#### **10.3. Derecho de actualización, inclusión, rectificación y supresión**

El Titular de Datos Personales tiene derecho a la actualización, inclusión, rectificación y supresión de sus datos personales materia de tratamiento, cuando estos sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, errados o falsos, cuando hayan dejado de ser necesarios a la finalidad para la que fueron recopiladas o cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento.

Si sus datos personales hubieran sido transferidos previamente, el Responsable General de los Bancos de Datos o responsable del Banco de Datos debe comunicar la actualización, inclusión, rectificación o supresión a quienes se hayan transferido, en el caso que se mantenga el tratamiento por

este último, quien debe también proceder a la actualización, inclusión, rectificación o supresión, según corresponda.

Durante el proceso de actualización, inclusión, rectificación o supresión de datos personales, el responsable del Banco de Datos Personales dispone su bloqueo, quedando impedido de permitir que terceros accedan a ellos.

#### **10.4. Derecho a impedir el suministro**

El Titular de Datos Personales tiene derecho a impedir que sus datos sean suministrados. Este derecho no aplica para la relación entre el titular del Banco de Datos Personales y el responsable del Banco de Datos Personales para los efectos del tratamiento de estos.

#### **10.5. Derecho de oposición**

Salvo disposición contraria de la ley y cuando no hubiera prestado consentimiento, el Titular de Datos Personales puede oponerse a su tratamiento cuando existan motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal. En caso de oposición justificada, el titular o el encargado del Banco de Datos Personales, según corresponda, debe proceder a su supresión, conforme a ley.

#### **10.6. Derecho al tratamiento objetivo**

El Titular de Datos Personales tiene derecho a no ser sometido a una decisión con efectos jurídicos sobre él o que le afecte de manera significativa, sustentada únicamente en un tratamiento de datos personales destinado a evaluar determinados aspectos de su personalidad o conducta, salvo que ello ocurra en el marco de la negociación, celebración o ejecución de un contrato o en los casos de evaluación con fines de incorporación a una entidad pública, de acuerdo a ley, sin perjuicio de la posibilidad de defender su punto de vista, para salvaguardar su legítimo interés.

### **11. DIVULGACION DE DATOS PERSONALES**

TGS, no divulgará datos personales a terceros salvo cuando:

- Sea necesaria para la finalidad para la que los datos personales fueron recopilados.
- Se le informe al titular de los datos personales antes de la divulgación o al momento de la recopilación de los datos personales.

- El titular de los datos personales preste su consentimiento previo y expreso.
- El consentimiento no sea exigido por la Ley.
- Los datos personales sean requeridos por entidades públicas en el ámbito de sus competencias y atribuciones legales.
- Los datos personales sean necesarios para satisfacer legítimos requerimientos de alguna compañía interesada en adquirir alguna de las operaciones de TGS, previo consentimiento de su titular.
- El acceso a datos personales sea por parte de auditores y abogados y demás profesionales obligados a guardar el secreto profesional.

## 12. AUDITORÍA INTERNA

TGS, cumplirá con las exigencias de auditoría interna establecidas en la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

## 13. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION PERSONAL

TGS, se reserva el derecho a modificar esta Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información; en cualquier momento y sin previo aviso. Toda modificación entrará en vigencia y tendrá efectos frente a los terceros relacionados desde su publicación en este sitio web.

## 14. CONTACTAR A LA EMPRESA

Para cualquier duda relacionada con la presente Política de Protección de Datos y Privacidad de la Información, pueden ponerse en contacto con nosotros a través de:

- Central telefónica: (51 1) 6222830 Anexo: 141
- Correo electrónico: [tgs.privacidad@thomasgreg.com.pe](mailto:tgs.privacidad@thomasgreg.com.pe),
- Dirección de oficina: Calle C, Mz A, Lote 15 – Centro Industrial Las Praderas de Lurín, Lurín

## 15. VIGENCIA

La Presente Política de Protección de Datos y Privacidad de Información Personal; se rige y será aplicada e interpretada de acuerdo con la legislación



peruana. Cualquier disputa que surja en su aplicación se someterá al conocimiento de los tribunales con jurisdicción en la Ciudad de Lima, Perú.

## 16. DIFUSIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA

TGS, procurará:

- Que se cumpla lo dispuesto en la presente Política;
- Hacer conocer, observar y respetar la presente Política por cada empleado;
- Publicar la presente Política en lugares de fácil acceso; y
- Suscribir obligaciones de confidencialidad con los empleados, usuarios, contratistas y terceros que accedan a los datos personales incluidos en los Bancos de Datos.

Es responsabilidad de todos los colaboradores de la organización velar para que esta política sea cumplida. La Alta Dirección se compromete con su implementación, aplicación de controles; garantizando la asignación de los recursos necesarios.

ALVARO GUTIERREZ  
GERENTE GENERAL - TGS

Código: SC-L010  
Versión: 02  
Fecha: 17.ENE.19